KTN/ADM/FORM-6

ආදායම් සහතිකයක් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය
(කටාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01.අයදුම්කරුගේ නම:-..... .....

02. ලිපිනය :-.....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....

04. දුරකථන අංකය:-.....

05. පදිංචි ග්‍රාමනිලධාරී වසම :-.....

06. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය හා ඉදිරිපත් කරන ආයතනය :-

.....

07. ආදායම උපයාගන්නා ආකාරය:-

(ව්‍යාපාරය/ස්වයං රැකියා/ස්ථීර දේපළ/සත්ව පාලනය/කුලී ආදායම/කෘෂිකාර්මික/වෙනත් යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.)

ආදායම් මාර්ගය	ඔප්පු අං./වාහන අංකය/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය	ඉඩමේ නම/ව්‍යාපාරයේ නම	ප්‍රමාණය	ආදායම(මාසික/වාර්ෂික)

එකතුව

සැලකිය යුතුයි.

(ආදායම ලැබෙන මාර්ගය තහවුරු කිරීමට අදාල ලේඛන වල මුල් පිටපත් ග්‍රාමනිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු අතර ව්‍යාපාරය පදිංචි වසම තුල පිහිටා නොමැතිනම් එය පිහිටා ඇති කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිගේ වාර්තාවක්ද ඉදිරිපත් කලයුතුය.)

08. වාර්ෂික ආදායම (සියළුම ආදායම් මාර්ගවලින්) රු.....

09. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් ගොනු අංකය :-.....

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව හා මාගේ සත්‍ය ආදායම බවටත් සනාථ කරමි.

දිනය:-..... .....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

Recreated Date :2022/03/30

සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියාගේ වාර්තාව

1.අයදුම්කරු සමෘද්ධිලාභී පවුලක සාමාජිකයෙක්ද?.....

2.සමෘද්ධි සහනාධාරයේ වටිනාකම රු.....

3. සමෘද්ධි සහනාධාරය ආපසු භාරදුන්නේද?/නැද්ද?.....

4. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරිගේ නිර්දේශය.....

.....

දිනය:-..... .....

සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ඉහත අංක 01-09 දක්වා ඇති තොරතුරු, අදාල ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු සත්‍ය බවට තහවුරු කරමි.එබැවින් රු.....ක මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-..... .....

ග්‍රාම නිලධාරි (අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු අනුව ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

.....

පරි.නි./ප්‍ර.ක.සේ.නි./විෂය නිලධාරි

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

රු.....ක මාසික/වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-..... .....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රා.ලේ./පරි.නිලධාරි

අයකල කොමිස් මුදල රු..... රිසිට්පත් අංකය හා දිනය.....

නිකුත් කල ආදායම් සහතිකයේ අංකය හා දිනය :-.....

<u>සැලකිය යුතුයි.</u>

- **ආදායම් සහතිකයක් මාස 03ක කාලයක් වලංගු වේ.**
- **යම්කිසි ආයතනයකින් ලබන වැටුප් පදනම් කරගෙන ආදායම් සහතික නිකුත් කරනු නොලැබේ.**
- **මෙම කාර්යාලයෙන් ආදායම් සහතික නිකුත් කරනු ලබන්නේ කටාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන් සඳහා පමණි.**